

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 17.02.2021 № 116

### **ПОРЯДОК предоставления субсидий из областного бюджета на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, с учетом Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях финансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. № 2140 (далее – Правила), регулирует порядок предоставления субсидий из областного бюджета на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидии) и содержит общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок их предоставления, требования к

отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами.

1.3. Субсидия предоставляется в целях развития агропромышленного комплекса Нижегородской области.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Право на получение субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат, по направлениям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, имеют зарегистрированные на территории Нижегородской области организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1) (далее – получатели).

1.6. Отбор получателей субсидии не осуществляется.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

### **2.1. Условия предоставления субсидии:**

2.1.1. Получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в федеральный и (или) областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатели - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем;

- получатели не должны являться иностранными юридическими

лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели не должны получать средства из федерального и областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- в отношении получателя не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на получателей, устранивших нарушения, либо возвративших средства в соответствующий бюджет.

2.1.2. Получатель своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом.

2.1.3. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), подано получателем с соблюдением требований, порядка и сроков, предусмотренных настоящим Порядком.

Соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 настоящего пункта, получатели подтверждают в заявлении.

2.2. Субсидии предоставляются ежеквартально.

Под месяцами предоставления субсидии в целях настоящего Порядка понимаются месяцы квартала, в котором была получена субсидия.

Для получения субсидий получатели в срок не позднее 5 числа месяца,

следующего за отчетным кварталом, представляют по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (в Минсельхозпрод непосредственно либо через органы управления сельским хозяйством муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области (далее - Управление)) заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- расчет средней цены реализации хлеба и хлебобулочных изделий за отчетный квартал по форме, утвержденной Минсельхозпродом. Расчет производится по каждому наименованию продукции: хлеба и хлебобулочных изделий;

- реестр затрат, произведенных в отчетном квартале, по форме, утвержденной Минсельхозпродом, с предъявлением оригиналов документов, указанных в данном реестре;

- справка, подтверждающая наличие у получателя мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Документы, представленные получателем в соответствии с настоящим пунктом (далее – комплект документов), должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Получатели несут ответственность за достоверность представляемых сведений в комплекте документов в соответствии с действующим законодательством.

2.3. При представлении получателем комплекта документов через Управление:

- комплект документов в день поступления в Управление подлежит регистрации в журнале регистрации;

- должностное лицо Управления:

- проверяет соответствие получателей и представленные ими комплекты документов требованиям настоящего Порядка;

- проверяет информацию, представленную получателем в составе комплекта документов, и расчет субсидий на соответствие пункту 2.6 настоящего Порядка;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, составляет реестр получателей по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее - реестр получателей);

- Управление:

- не позднее 10 дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка, представляет заявления с реестрами получателей в Минсельхозпрод;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в течение 10 дней со дня регистрации документов возвращает получателю комплект документов с обоснованием причины возврата. Получатель вправе устранить причины, послужившие основанием для возврата, и представить комплект документов повторно не позднее срока, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта.

Управления несут ответственность за достоверность сведений в представленных в Минсельхозпрод документах в соответствии с действующим законодательством.

2.4. При представлении получателем комплекта документов непосредственно в Минсельхозпрод, а также при поступлении в Минсельхозпрод документов из Управлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка:

- комплект документов подлежит регистрации в Минсельхозпрод в журнале регистрации в установленном порядке;

- должностное лицо Минсельхозпрода:

проверяет и обобщает поступившие из Управлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка документы и составляет сводный реестр получателей субсидий в разрезе муниципальных образований Нижегородской области (далее - сводный реестр) с учетом пункта 2.6 настоящего Порядка;

проверяет соответствие получателей и представленные ими комплекты документов требованиям настоящего Порядка, а также информацию, представленную получателем в составе комплекта документов, и расчет субсидии на соответствие пункту 2.6 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, включает получателей в сводный реестр с учетом пункта 2.6 настоящего Порядка;

- Минсельхозпрод:

не позднее 15 дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка, направляет сводный реестр в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее - управление областного казначейства);

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в течение 10 дней со дня регистрации документов возвращает получателю комплект документов с обоснованием причины возврата. Получатель вправе устранить причины, послужившие основанием для возврата, и представить комплект документов повторно не позднее срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта.

2.5. Основания для отказа получателю в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем информации;

- несоответствие получателя установленным настоящим Порядком

условиям предоставления субсидии.

2.6. Субсидии предоставляются из расчета 2000 рублей на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Расчет субсидии составляется получателем по установленным формам согласно настоящему Порядку.

Общий объем субсидии, представляемой получателю, не должен превышать фактические затраты получателя, на возмещение которых предоставляется субсидия.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В случае, если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидий, определенный на основании сведений, представленных получателями в комплекте документов, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то объем бюджетных средств, предоставляемых получателю (С), определяется по следующей формуле:

$$C = C_{п} \times K,$$

где:

$C_{п}$  – размер субсидии, начисленной получателю в соответствии со сведениями, представленными получателем в комплекте документов;

$K$  – коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{нач},$$

где:

$V$  – объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

$V_{нач}$  – общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидий, определенный на основании сведений, представленных получателями.



При условии  $V > V_{\text{нач}}$  коэффициент  $K$  равен 1.

Субсидии (части субсидий), начисленные в отчетном периоде получателям, соответствующим требованиям, установленным настоящим Порядком, но не перечисленные в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, включаются в отдельный сводный реестр и при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период Минсельхозпрод рассматривает вопрос о предоставлении получателям части субсидии, не возмещенной в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка. При этом размер бюджетных средств, подлежащих выплате получателю ( $C_d$ ), определяется по следующей формуле:

$$C = C_{\text{пд}} \times K_d,$$

где:

$C_{\text{пд}}$  – размер субсидии, не выплаченный в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

$K_d$  - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K_d = V_d / V_{\text{днач}},$$

где:

$V_d$  - объем дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{\text{днач}}$  - общий объем субсидий, начисленных в отчетном периоде получателям, соответствующим требованиям, установленным настоящим Порядком, но не перечисленных в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

При условии  $V_d > V_{\text{днач}}$  коэффициент  $K_d$  равен 1.

Расчеты, произведенные Минсельхозпродом, отражаются в сводных реестрах при направлении их в управление областного казначейства.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, поступившие в областной бюджет в форме иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Правилами.

2.7. В случае нарушения условий предоставления средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля (далее – предписание);
- требования Минсельхозпрода (далее – требование).

Предписание (требование) направляется получателю в срок не позднее 30 дней со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

В случае невыполнения получателем предписания (требования) в течение 30 дней со дня его получения взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Минсельхозпродом и получателем (далее – соглашение) не позднее даты направления сводного реестра в управление областного казначейства.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя на осуществление Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и

соглашением;

- обязательство получателя своевременно представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом, в течение срока действия соглашения;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозпроду ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- неповышение получателем в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у получателя в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии. Расчет цены производится по каждому наименованию продукции: хлеба и хлебобулочных изделий.

Соглашение заключается при первичном обращении получателя в текущем году.

2.9. Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии (тонн).

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется после проведения управлением областного казначейства санкционирования оплаты денежных обязательств с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства, в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном законодательством порядке.

Субсидия перечисляется на расчетные счета получателей, открытые

получателям в кредитных организациях и указанные в соглашениях, не позднее 10-го рабочего дня со дня составления сводного реестра.

2.11. Субсидии направляются на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.12. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в форме иных межбюджетных трансфертов в соответствии с пунктом 9 Правил (далее – увеличение бюджетных ассигнований), Минсельхозпрод доводит данную информацию до Управлений и получателей, представляющих отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в Минсельхозпрод.

Управления не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Минсельхозпрода информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, информируют об этом получателей, представляющих в соответствующее Управление отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

Представление получателями комплекта документов для получения субсидии, проверка соответствия представленных документов условиям предоставления субсидии, заключение с получателями соглашений, составление сводного реестра и направление их в управление областного казначейства в случае увеличения бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с пунктами 2.2 – 2.7 настоящего Порядка в срок не позднее 30 дней с даты истечения срока, установленного абзацем первым настоящего

пункта (если более короткий срок не установлен Минсельхозпродом в информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта).

При увеличении бюджетных ассигнований заключается дополнительное соглашение к соглашению с установлением соответствующего результата использования субсидии для оценки эффективности использования субсидии.

2.13. Минсельхозпрод ежегодно на основании отчетности, представленной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии получателем.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Минсельхозпродом путем сопоставления фактически достигнутого получателем значения результата предоставления субсидии с плановым значением, установленным в соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели представляют в Минсельхозпрод отчетность:

- о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса;
- о достижении результатов предоставления субсидии;
- о ценах на хлеб и хлебобулочные изделия по форме, утвержденной Минсельхозпродом.

3.2. Отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса представляется получателями в порядке, установленном Минсельхозпродом.

В случае если получатель осуществляет производство хлеба и хлебобулочных изделий на территории нескольких муниципальных районов (муниципальных, городских округов) Нижегородской области, Управление, в которое получатель направляет отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, при необходимости организует взаимодействие с органами управления сельским хозяйством по месту осуществления деятельности получателя по проверке

достоверности показателей в представленных получателем документах.

3.3. Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии представляется в Минсельхозпрод в срок до 31 января года, следующего за отчетным годом, по форме определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Отчет, предусмотренный абзацем четвертым пункта 3.1 настоящего Порядка, представляется по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса ежемесячно (за месяцы квартала, в котором была получена субсидия) не позднее 5 дней по истечении отчетного месяца и включает информацию о средней цене реализации по каждому наименованию продукции: хлеба и хлебобулочных изделий.

3.5. Минсельхозпрод вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

3.6. Получатели несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Минсельхозпрод и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в пределах их компетенции.

4.2. Получатель несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются

следующие меры ответственности:

4.3.1. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и (или) органами государственного финансового контроля, получатель обязан в соответствии с предписанием (требованием) устранить факты нарушения условий предоставления субсидии либо вернуть в доход областного бюджета средства субсидии в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка, в размере, указанном в предписании (требовании).

4.3.2. В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, получатель обязан вернуть в доход областного бюджета субсидию (часть субсидии) в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I \times (1 - T / S),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – размер средств, подлежащий возврату;

$I$  – размер субсидии, предоставленной получателю;

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии направляется Минсельхозпродом получателю в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в Минсельхозпрод отчетности, предусмотренной абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления.

4.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Минсельхозпрод в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, на основании представленных получателем документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
осуществление компенсации  
предприятиям хлебопекарной  
промышленности части затрат на  
реализацию произведенных и  
реализованных хлеба и  
хлебобулочных изделий

Форма

Заявление  
о предоставлении субсидии

*(наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)*

(далее - Получатель) в лице \_\_\_\_\_

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства)*

действующего на основании \_\_\_\_\_

*(реквизиты устава юридического лица, № и дата записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, доверенности)*

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидия) за период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Настоящим подтверждаем, что на \_\_\_\_\_ :

*(1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления)*

1) у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный и (или) областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2) Получатель - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся Получателем;

4) Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) Получатель не получает средства из федерального и областного бюджета на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

6) в отношении Получателя не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования (данное ограничение не распространяется на Получателя, устранившего нарушения либо возвратившего средства в соответствующий бюджет).

С условиями и порядком предоставления субсидии, установленными Порядком, ознакомлен.

Получатель представил в \_\_\_\_\_  
(министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области / орган  
управления сельским хозяйством муниципального образования Нижегородской области)

полный комплект документов, необходимых для получения субсидии в соответствии с Порядком.

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны, почтовый адрес, адрес электронной почты)

К настоящему заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах (опись прилагается).

Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата представления заявления, печать (при наличии)

Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись  
должностного лица, принявшего заявление

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата и время приёма

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на  
осуществление компенсации  
предприятиям хлебопекарной  
промышленности части затрат на  
реализацию произведенных и  
реализованных хлеба и  
хлебобулочных изделий

Форма

## Расчет субсидии

на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности  
части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба  
и хлебобулочных изделий за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя)

Вид продукции (по каждому наименованию)	Код продукции ОКПД2	Произведено хлеба и хлебобулочных изделий, тонн	Реализовано хлеба и хлебобулочных изделий, тонн	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 4 х гр. 5, но не более гр. 7)	Затраты на производство хлеба и хлебобулочных изделий, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) номер телефона,  
адрес электронной почты*

\_\_\_\_\_

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета на осуществление  
компенсации предприятиям хлебопекарной  
промышленности части затрат на реализацию  
произведенных и реализованных хлеба и  
хлебобулочных изделий

Форма

Справка,  
подтверждающая наличие у получателя мощностей для производства муки

\_\_\_\_\_

*(наименование получателя)*

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Единица измерения	Мощность на начало отчетного года	Изменение производственной мощности в отчетном году						
				увеличение мощности, всего	в том числе за счет					прочих фактор ов
					ввода в действие новых и расширения действующего предприятий	реконструкция действующего предприятия	техническое первооружения действующего предприятия	оборудова ния, взятого в аренду	изменения номенклату ры продукции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *расшифровка подписи*

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) номер телефона, адрес электронной почты*

\_\_\_\_\_